

公表:令和 4年 5月 1日

事業所名:ぬくもりの森 中央

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				改善が必要になった箇所があれば順次対応していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		毎月の定例会議や日々の打ち合わせを行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			結果を職員で共有し、話し合いを行っています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			コロナ禍のため行えていないが、体制は構築しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			機関支援や研修を受講する他にも事業所内研修を設定しています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			事業所内カンファレンスを毎月実施し、職員間で意見交換している。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			アセスメントはシートの項目に沿って行い、特別ツールなどは使用していません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			社員を中心に集団活動や外出予定など話し合っていて決めています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に応じた活動や、多くの経験に力を入れています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			大枠は揃えながらも、児童の成長などに応じて検討・設定をしています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
---	---	---	--	--	--	--

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の朝に打ち合わせを行っています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			基本的に6か月のスパンでモニタリングを行うが、必要に応じてそれよりも短い期間で行う場合もあります。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		現在、該当児童はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				該当するケースは多くないですが、必要に応じて情報共有に努めていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		該当するケースは多くないですが、必要に応じて情報共有に努めていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		現状、そういった活動設定をしたことはありません。要望や効果に応じて検討していきたいと思えます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		コロナ禍もあり、参加できていません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		情報共有やこちらの考えをお伝えさせて頂くことに留めています。ご相談などには真摯に対応させていただきます。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在、父母の会や保護者会はございません。要望も特別な状況です。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		現在、招待行事等の予定はありません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			策定しているとともに定期的に読み合せています。	保護者周知に関しては、新規契約時以降も定期的に確認していただける仕組みを継続していきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回(主に3月と9月)行っています。防災バッグの他に緊急連絡先カードなどを準備しています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的な研修の設定や虐待防止委員会の設定をしています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		現状、該当児童はいないが、虐待防止委員会を設置して確認や検討を行っています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者を通じて、確認を徹底し、適切な対応につなげています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎月の会議および虐待防止委員会の中で、共有・検討を行っています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 4年 5月 1日

事業所名:ぬくもりの森 中央

保護者等数(児童数) 23 回収数 17 割合 74 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	3		1	十分ではないが外遊びがあり満足 広くも狭くもない	動的な活動に関しては、野外での設定など可能な限りのびのびと活動できるようにしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15			2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5		2	10		現状、該当児童はいませんが、改善が必要になった個所があれば順次対応していきます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16			1	きちんとしてもらっている。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16			1	子供が楽しみにしている。	年齢など、集団設定に合わせて変化させています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1	2	9		ニーズに応じて検討していきます。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17					
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	1		1		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	3		2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	2	7	7	連携はない。 求めている。	ニーズがあれば、検討していきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			4		苦情・要望があった際には、速やかに検討・改善・解答いたします。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17					
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17				毎月出ている。	お便りやブログを毎月作成しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	16			1		

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15			2	手紙をもらっているの でわかる。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1	1	5		年2回行っており、実施報告をお便りに掲載しました。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17				いろいろな体験が でき楽しみにしている。	年齢に応じた活動や内容に できるように工夫しています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17					

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。