

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ぬくもりの森 東		
○保護者評価実施期間	2025年2月1日		～ 2025年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17名	(回答者数) 10名
○従業者評価実施期間	2025年2月1日		～ 2025年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数) 5名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年3月20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	活動プログラムが固定化しないよう工夫している。	外出場所や活動内容を細かく変えることで、新鮮な気持ちで活動できるように工夫しています。また、同じ場所でも異なる季節に訪れることで変化を感じたり、子どもたちの感受性を育む活動プログラムの立案を意識しています。	活動プログラムのねらいや意図を保護者および利用児童とも共有を深めていけるよう意識していきます。
2	その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っている。	児童来所前などスタッフ間のコミュニケーションやLINEグループなどで情報共有を図っています。	支援内容やスケジュールに留まらず、子どもたちを取り巻く状況や課題整理などをチーム内で深めていきます。
3	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っている。	子どもたちが自ら考えて行動できる姿を伸ばすために、サポートがこちら発信になったり過剰にならないようチーム内で意識しています。	余暇活動と集団活動の両方をスケジュールに組み込んでいますが、一人ひとりの過ごし幅を広げられるように色々な活動に触れる機会を提供していきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	各種対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 →実際に策定して、訓練も実施していることが伝わり切っていない。	マニュアルを事業所内の掲示、契約時の説明に留まっており、訓練の実施報告をお便りに掲載する程度で終了していました。	定期的な再周知、お便りやブログ、LINEなどでの活動報告を行います。
2	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	周辺の地域資源とのつながりや関わりが少ない点が挙げられます。	地域における資源として繋がりをつくり、利用児童だけでなく地域福祉の向上に参画できるような構造を模索していきます。
3	保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされているか。	保護者会の開催実績がない点、ペアレントトレーニングなどを専門的に行えるスタッフが揃っていない点などが挙げられます。	既存の家族支援の幅を広げていけるよう、ニーズ把握に努めます。ペアトレなどを題材にした研修設定など、支援の素地を作ります。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ぬくもりの森 東						公表日	2025 年 4 月 1 日	
						利用児童数	17 名 (2025年2月28日時点)		
						回収数	10 件		
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6	2		2	場所を見たことが無いです。	見学や面談時に療育スペースについてのご案内をより密に行っていきます。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10				いつも先生方に助けられております。	子どもたち同士の関わりを重視し、転ばぬ先の杖を作り過ぎないように意識しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6	2		2	場所を見たことが無いです。	構造化（視覚支援など）の部分についても見学や面談時にご案内をより密に行っていきます。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	8			2			
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10						
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	10						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	10						
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10						
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	10						
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10				特に土曜日は色々な場所に行ってくれています。	季節の変化や新しい場所、活動に触れる機会は今後も大切にしていきたい点です。	
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	3			ぬくもり自体での交流は現状ありませんが、児童館や同級生など地域での生活に移行することを目標の一つにしています。	
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	10						
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	10						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	1	4	1		個別の面談設定や普段のコミュニケーションの中での家族支援が主となっています。ニーズに応じて対応していきます。	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	10						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10						
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	3	4	2	1	わかりません。	現状（これまで）保護者会などの開催はしていませんが、ニーズに応じて調整していきたいと思っています。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6	2		2	わかりません。 相談しながらできています。	継続して面談の設定や日々の連絡などを通して、情報提供と信頼関係の構築に努めます。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	10					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	2	1	2	わかりません。	掲示に留まらず、丁寧な周知・説明に努めています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	3	1	2	わかりません。	年間2回（9月、3月）に避難訓練を実施しています。また、職員会議にて防災訓練等を定期的に開催しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	10					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10					
	29	事業所の支援に満足していますか。	10					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ぬくもりの森 東				公表日	2025 年 4 月 1 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		スケジュールや片付けの場所など、初めて利用する児童でもわかりやすく視覚支援を行っています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		カームダウンエリアを設定し、気持ちの安定や作業の集中などを環境面で支援しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎月の会議児童来所前のスタッフ間のコミュニケーションやLINEグループなどで情報共有を図っています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎月の会議児童来所前のスタッフ間のコミュニケーションやLINEグループなどで情報共有を図っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		毎月の会議でテーマを設定し研修設定を行い、定期的におがるの外部支援を活用しています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		季節の変化や新しい場所、活動に触れる機会は今後も大切にしていきたい点です。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		児童来所前のスタッフ間のコミュニケーションやLINEグループなどで情報共有を図っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		毎月のカンファレンスを設定し、該当児童のモニタリングを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		余暇活動や集団活動を軸に、社会性の獲得や心身の成長を目指しています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		自由時間（余暇活動）と集団活動を両方スケジュールに組み込んでいます。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		学校や行政と必要に応じて連絡調整を行っています。	複合的な課題に対して、ぬくもりの担える範囲をしっかりと見定めて、必要な機関と協働を図っていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校の先生方の協力を頂きながら進めています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		ぬくもりでの交流は現状ありませんが、子どもたちが児童館や同級生など地域での生活に移行することを目標の一つにしています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		普段から関係機関との関わりを深め、開催の折には積極的に参加していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			定期的な面談に限らず、対面やメッセージで情報共有を深めています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		個別の面談設定や普段のコミュニケーションの中での家族支援が主となっています。ニーズに応じて対応していきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		現状（これまでも）保護者会などの開催はしていませんが、ニーズに応じて調整していきたいと思います。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		毎月のお便りやLINEを活用して、写真を交えて活動の様子をお伝えしています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		当事者への説明だけでなく、スタッフ一人一人と機密保持についての誓約書を交わしています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		画一的なコミュニケーション方法ではなく、伝わりやすい方法や、発信してもらいやすい形をそれぞれ工夫しています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		現状（これまでも）開催はしていませんが、ニーズに応じて調整していきたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		見学・体験および契約時の確認項目になっています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		見学・体験および契約時の確認項目になっています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		毎月の会議にて検討時間を設定し、該当事案の共有と再発防止にむけた話し合いを行っています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		児童相談所の出前講座をはじめ、研修設定を行っています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		身体拘束適正化についての組織、研修設定を行っています。現状、ぬくもりの森東で身体拘束を行う場面はありません。	