

事業所名 めくもりの森 北光

公表:2024年 4月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			大まかではあるが、室内は構造化している。	導線を考えたレイアウトと模索しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童の特性に合わせて、職員の人数の変動は行っている	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		児童の特性に応じて、環境設定を工夫しています。	児童の特性やニーズに応じて、必要であれば適宜検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年度末に評価表を活用しています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HP上で公開しています。	公開していることを広く周知していきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			機関支援や施設内研修を中心に行っています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				分析するスキルを職員で身に付け今後の支援に繋げていきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				方法や項目等は継続して精査していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員同士の意見により新しい活動を考えている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			児童に合わせて活動を提供している。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				徹底できるように、努めます。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				徹底できるように、努めます。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				個別支援計画の作成の際、振り返る事を行っています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				会議にあわせてケースカンファレンスの開催をしています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				基本的に児発管及び正社員が対応します。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				必要に応じて、細やかな連絡調整を行います。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		/				現在 該当者はおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			関係機関とも可能な限り、協働出来るように努めています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○				要望がありましたら、提供する事に努めています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					機関支援を活用している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○				ニーズに応じて検討していきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○				必要に応じて積極的に検討していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○					送迎時や電話、メール等を通じて、共有できるように進めています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○					

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話やメール等で連絡できるように進めています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		コロナ渦も落ち着いてきたので、ニーズがあれば開催できるよう対応します。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応窓口について契約時に説明しています。	情報の周知と迅速な対応を継続していきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを発行し、そのほかにもブログの運営など情報発信を行って	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報取り扱いについての研修を行っています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵カードなど、視覚的な配慮を中心に行っています。	
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		状況やニーズに応じて検討していきます。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				周知徹底するよう、再確認して取り組んでいきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間2回の防災訓練や避難確保計画作成等の取り組みをしています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			出前講座や施設内研修を設定しています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				計画書に記載や保護者面談や契約時に説明させて頂いています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無については細かく確認しています。	対応が必要な場面には、細心の注意を図ります。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例発生後には会議を通じて共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表: 2024年4月1日

事業所名: むくもりの森 北光

保護者等数 19人(児童数)

18回収数

割合 95.9

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1		1	大きい子が増えたので少し狭さを感じる	部屋を分けて、活動する事が増えています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17			1		基準には満たしている。児童数が多いと職員の配置も変更するようにしている。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	2		6		児童にあわせて室内のレイアウトを再考していきます。
適切 な 支 援 の 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18				懇談等で計画の見直しなど分かりやすく説明され、方向性も確認出来る。	保護者の方とスタッフで考え色々な意見を頂いて作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18				スケートやプールなど活動が工夫されている。	楽しめる活動を日々模索しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	4	1			交流する機会はないが、他事業所と一緒に活動する事はありました。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18					
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1			送迎時などに職員さんと話し、情報共有している。	保護者の方といつでも連絡が取れるようにしている。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18					
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	5	6	保護者交流会を半年に1回ほどやってほしい。	コロナ渦も落ち着いてきたのでニーズがあれば開催できるように検討します。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			5		怪我や出来事などで、保護者の方にはすぐに連絡するように心がけています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18					
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18				毎月のおたよりで子どもの様子がわかる。	たくさんの写真を載せるように心がけています。
⑭	個人情報に十分注意しているか	16	1		1			

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	5	1	1	マニュアルを見たことがない。	口頭での説明になっている部分もあるので、再度周知徹底に努めます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	6		1	最近ではコロナもあったので、訓練は出来ていないのでは。	地震・災害と年に2回ほど、避難訓練週間を設けています。スモールステップで1週間かけて取り組んでいます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	6		1		今後も色々な活動を提供し安心して来所して頂けるよう継続して支援していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	13	5			急な利用にも対応してくれたり、遠い学校までお迎えに行ってくれて助かります。	保護者の方にも、協力頂いています。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。