

公表: 令和3年3月30日

事業所名 めくもりの森 北光

保護者等数(児童数) 4 回収数 4 割合 100 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4					
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	4					
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4					
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4					
適切な支援の 提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	4					
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4					
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4					
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	4					
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2		2		感染対策との兼ね合いもあり、現在は、来所児童以外との交流は行えていません。
保護者への 説明等	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4					
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	4					
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	3			1		
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができているか	4					
	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4					
	⑮ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		2	1		今後、ニーズがありましたら検討いたします。

	⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	4					
	⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4					
	⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3			1		今後もお便りやブログ、連絡帳などを活用し、情報発信を進めます。
	⑲ 個人情報の取扱いに十分注意されているか	4					
非常時の対応	⑳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	4					
	㉑ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2			2		年間2回の防災訓練や避難確保計画などの取り組みの周知を進めます。
満足度	㉒ 子どもは通所を楽しみにしているか	4					
	㉓ 事業所の支援に満足しているか	4					

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 3年3月30日

事業所名 めくもりの森 北光

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善 内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			
	②	職員の配置数は適切であるか		○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		構造化された環境設定をしており、各活動に対してのゾーニングをしています。	来所児童数の変動などに応じて、必要であればレイアウトやバリアフリー化についても再考していきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		○			個別の余暇スペースやカムダウンエリアなど、改善できる部分がないか継続して再考していきます。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			○		各スタッフが参画して、共有できる構造を工夫していきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		HP上で公開しています。	HP上での公開を行っていますが、周知を更に進めます。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			機関支援の研修を設定しています。
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか		○			アセスメントの項目や方法については、今後も精査し続けます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか		○			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○			
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか		○			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○		支援開始前に打合せを行えない状況が続いている為、職員間での情報共有の方法を再考します。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○		
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか			○		
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか			○		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		現在、交流を行う事は出来ていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○		現在、ほとんど参加できていません。機会があれば、積極的に参加を検討します。
	保護者への説明責任等	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	
31		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか			○		
32		運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか			○		
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○		
35		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		ニーズがあれば検討していきます。
36		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○		

	⑳	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	㉑	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	㉒	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○			
	㉓	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○			
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	㉖	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○				
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか		○			
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリ事例が発生した場合は、会議等で検討する仕組みを作っています。	
	㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		出前講座や施設内研修を設定しています。	不定期開催の為、新規スタッフなどにも周知できるよう工夫します。
	㉚	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○		必要になった場合は、迅速に対応します。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。